科级干部个人有关事项即时报告表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报告人 | |  | 工作单位 |  | |
| 职 务 | |  | | 政治面貌 |  |
| 报告事项 | | | | | 详细报告情况 |
| 事前  报告  事项 | 1.本人结婚、再婚情况；  2.本人持有普通护照、往来港澳通行证、因私持有大陆居民往来台湾通行证以及因私出国、往来港澳、台湾的情况；  3.子女与外国人、无国籍人、港澳以及台湾居民通婚的情况；  4.配偶、子女及其配偶的从业情况；  5.本人及直系亲属喜庆事宜办理的情况。 | | | | 报告人：  年 月 日 |
| 事后  报告  事项 | 1.本人离婚、丧偶情况；  2.配偶、子女移居国（境）外的情况，或者虽未移居国（境）外，但连续在国（境）外工作、生活一年以上的情况；  3.配偶、子女及其配偶被追究刑事和党政纪责任的情况；  4.直系亲属丧事办理的情况；  5.本人、配偶、子女及其配偶涉及重大民事纠纷的情况；  6.本人、配偶、子女及其配偶遭受重大意外伤害或身患重大疾病的情况；  7.本人、配偶、共同生活的子女为所有权人或共有人的房产变更情况；  8.配偶、子女及其配偶经商办企业的情况，包括投资非上市股份有限公司、有限责任公司，注册个体工商户、个人独资企业、合伙企业等；  9.本人、配偶、共同生活的子女在国（境）外的存款和投资情况；  10.本人、配偶、共同生活的子女民间借贷情况；  11.本人、配偶、共同生活的子女购买大宗物件情况。 | | | |
| 本人认为需要报告的事项 |  | | | |
| 阅签  意见 | 阅签人： 年 月 日 | | | | |

说明：1.请在需要报告的事项前序号上画“○”，并在“详细报告情况”栏里详细填报，填报要素与年度报告表填报内容一致，便于组织查核；2.本报告由报告人填写，不够另附；3.此表格在事前或事后15天内上报至第十二派驻纪检监察组。